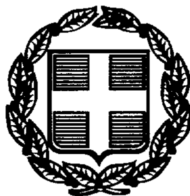

020124611129800008

14791



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1246**

11 Δεκεμβρίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Γ2/5445 (1)
Συγκρότηση και λειτουργία τμημάτων Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης (Π.Δ.Σ.) και Ενισχυτικής Διδασκαλίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 1304/1982 «Για την επιστημονική, παιδαγωγική καθοδήγηση και διοίκηση στη Γενική και Τεχνική-Επαγγελματική Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».

β) Τις διατάξεις της παραγράφου 3 της περίπτωσης Δ του άρθρου 11 του Ν. 1566/85, όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 6 παραγρ. 6 του Ν. 2043/1992 (ΦΕΚ 79/18.5.92, τ. Α΄) «Εποπτεία και διοίκηση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

γ) Τις διατάξεις της παραγρ. 10 του άρθρου 1 του Ν. 2525/97 «Ενιαίο Λύκειο, Πρόσβαση των αποφοίτων του στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις».

δ) Το εδάφιο 10 του άρθρου 5 του Ν. 2621/98 (ΦΕΚ Α΄136/23.6.98) με το οποίο δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης της αμοιβής που αφορά όσους συμμετέχουν στην Πρόσθετη Διδακτική Στήριξη.

ε) Την κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για τη «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» με αριθμό ΚΑ/680/22.8.96 (ΦΕΚ 826 Β΄).

στ) Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 (ΦΕΚ 922/Β/7.10.96) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

ζ) Τις διατάξεις του άρθρου 29α του Ν. 1558/86, όπως προστέθηκαν με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και τροποποιήθηκαν από το άρθρο 1 παρ. 2 περίπτωση α του Ν. 2469/1997.

η) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, δεδομένου ότι το έργο έχει προωθηθεί για χρηματοδότηση από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης του Β΄ Πλαισίου Στήριξης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Συγκρότηση και λειτουργία τμημάτων Ενισχυτικής διδασκαλίας (Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης - Π.Δ.Σ.)

1. Η λειτουργία των τμημάτων Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης (Π.Δ.Σ.) αρχίζει για την Α΄ και Β΄ τάξη Λυκείου κατά το τρέχον σχολικό έτος (1998-1999) από την 1 έως τη 10 Οκτωβρίου και θα λήξει την παραμονή της γραπτής προαγωγικής ή απολυτήριας εξέτασης του κάθε μαθήματος. Την επόμενη σχολική χρονιά στις ίδιες ημερομηνίες πραγματοποιείται ΠΔΣ και στην Γ΄ τάξη Λυκείου.

Τα μαθήματα για την Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξη Ενιαίου Λυκείου καθώς και για τα Λύκεια της Σιβιτανιδείου Σχολής, στα οποία θα μπορεί να πραγματοποιείται πρόσθετη διδακτική βοήθεια είναι:

Αρχαία Ελληνικά
Νέα Ελληνικά
Μαθηματικά
Φυσική
Χημεία
Ξένες Γλώσσες

2. α) Κάθε τμήμα πρόσθετης διδακτικής στήριξης συγκροτείται από 5 έως 10 μαθητές. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης ορισμένου αριθμού μαθητών μπορεί να γίνει συγχώνευση των τμημάτων.

β) Τα τμήματα ΠΔΣ μπορεί να παρακολουθούν μέχρι το 25% των μαθητών της Α΄ και Β΄ τάξης κάθε Λυκείου ανά μάθημα. Ειδικά για τα Εσπερινά και τα Εκκλησιαστικά Λύκεια, τα πρώην ΤΕΛ, το ποσοστό αυτό μπορεί να φτάσει ως το 50%. Οι μαθητές επιλέγονται από τον οικείο Σύλλογο Διδασκόντων.

γ) Σε σχολεία όπου υπάρχει ανάγκη παρακολούθησης περισσότερων μαθητών από το 25% για ένα από τα μαθήματα της παραγράφου 1 και λιγότερων για τα υπόλοιπα, το ποσοστό συμμετοχής στο μάθημα αυτό μπορεί να προσαυξάνεται κατά το ελλείπον ποσοστό συμμετοχής των μαθητών στα άλλα.

δ) Οι ποσοστώσεις του εδαφίου β της παρούσας παραγράφου δεν εφαρμόζονται στα Λύκεια παραμεθόριων και νησιωτικών περιοχών, όπως και στα Λύκεια με ειδικές ανάγκες (κωφών), όπου μπορούν να παρακολουθούν τμήματα διδακτικής στήριξης ως και το 100% των μαθητών. Στα παραπάνω Λύκεια και εφόσον οι συνθήκες το επιβάλλουν, μπορεί να σχηματίζονται τμήματα με λιγότερους μαθητές, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου Προϊσταμένου Διεύθυνσης, ύστερα από εισήγηση του οικείου Συντονιστή.

Με όμοια απόφαση μπορεί να σχηματίζονται τμήματα με λιγότερους των πέντε μαθητών και να μην εφαρμόζονται οι ποσοστώσεις του εδαφίου β' και σε άλλες εξαιρετικές περιστάσεις, προκειμένου για απομακρυσμένα από αστικά κέντρα ή ιδιαίτερα απομονωμένα σχολεία».

3. Στα τμήματα αυτά, έχουν προτεραιότητα συμμετοχής οι μαθητές που παρουσιάζουν μαθησιακά κενά στα προαναφερόμενα μαθήματα. Επίσης, μπορούν να γίνουν δεκτοί, για μεταβατικό χρονικό διάστημα, και μαθητές οι οποίοι απουσίασαν για ικανό χρόνο από τα συγκεκριμένα μαθήματα που διδάσκονται στο Π.Δ.Σ.

Άρθρο 2
Οργάνωση του ΠΔΣ

1. α) Προγράμματα ΠΔΣ λειτουργούν σε κάθε Λύκειο, με απόφαση του οικείου Προϊστάμενου Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Με απόφαση του ίδιου μπορεί να λειτουργεί κοινό Πρόγραμμα ΠΔΣ για περισσότερα λύκεια της ίδιας ή και γειτονικών πόλεων ή κωμοπόλεων.

β) Η εγγραφή των μαθητών στα τμήματα ΠΔΣ είναι προαιρετική. Για τους φοιτώντες στα τμήματα αυτά, ισχύουν οι κανονισμοί λειτουργίας του σχολείου τους.

2. Κάθε μάθημα του προγράμματος πρόσθετης διδακτικής στήριξης διδάσκεται από δύο έως τέσσερις ώρες εβδομαδιαίως. Η διδακτική ώρα είναι διάρκειας 45 λεπτών και η συνολική διάρκεια του προγράμματος πρόσθετης διδακτικής στήριξης εξαρτάται από τις τοπικές συνθήκες.

3. Οι μαθητές μπορούν να παρακολουθούν μέχρι δώδεκα ώρες εβδομαδιαίως προγράματα Π.Δ.Σ. Εάν απουσιάσουν αδικαιολόγητα από τα προγράμματα αυτά για περισσότερες από πέντε ημέρες θεωρείται ότι διέκοψαν τη φοίτησή τους και αποκλείονται από τη συνέχεια.

4. Ο ακριβής προγραμματισμός των μαθημάτων γίνεται από το Συντονιστή. Ο Συντονιστής οφείλει να λαμβάνει υπόψη του τη γνώμη του Συλλόγου ή των Συλλόγων των διδασκόντων των Σχολείων των οποίων οι μαθητές παρακολουθούν το πρόγραμμα.

5. Τα τμήματα ΠΔΣ λειτουργούν μετά το πέρας του ημερησίου προγράμματος, δηλαδή 3 έως 4 ώρες επιπλέον την ημέρα ή και τα Σάββατα, ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες (αίθουσες, συγκοινωνίες κ.λπ.).

6. Ως αίθουσες διδασκαλίας χρησιμοποιούνται οι αίθουσες της ίδιας σχολικής μονάδας ή γειτονικής. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης αιθουσών Γυμνασίων ή Λυκείων μπορούν να χρησιμοποιηθούν αίθουσες Δημοτικών Σχολείων ή αίθουσες του Δήμου ή της Νομαρχίας ή άλλου φορέα του δημόσιου τομέα, ύστερα από σχετική απόφαση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Β/θμιας Εκπαίδευσης, αφού ληφθεί υπόψη η γνώμη του αρμοδίου ή αρμοδίων προϊσταμένων γραφείων των οποίων τα σχολεία συμμετέχουν στο πρόγραμμα Π.Δ.Σ. Με την ίδια διαδικασία μπορεί να αποφασίζεται και η ενοικίαση αιθουσών, εάν δεν υπάρχουν διαθέσιμες κατάλληλες αίθουσες του δημοσίου τομέα. Σε περίπτωση νομών, όπου δεν υπάρχουν προϊστάμενοι γραφείων εκπαίδευσης, η απόφαση λαμβάνεται από τον προϊστάμενο διεύθυνσης Β/βάθμιας Εκπαίδευσης, αφού ληφθεί υπόψη η γνώμη των αρμοδίων Συντονιστών ΠΔΣ.

Άρθρο 3
Όργανα συντονισμού και διεύθυνσης του ΠΔΣ

1.α) Συντονιστής του ΠΔΣ είναι ο Διευθυντής του Λυκείου στο πλαίσιο του οποίου αυτό οργανώνεται. Σε περίπτωση λειτουργίας κοινού προγράμματος ΠΔΣ ως Συντονιστής ορίζεται με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Β/βάθμιας Εκπαίδευσης ο Διευθυντής του Λυκείου που διαθέτει τους απαραίτητους χώρους για τη διεξαγωγή της πρόσθετης διδακτικής στήριξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει Διευθυντής ή δεν αποδέχεται τον ορισμό του, Συντονιστής ορίζεται ο Υποδιευθυντής του ιδίου Λυκείου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ούτε Υποδιευθυντής ή δεν αποδέχεται και αυτός τον ορισμό του, ή σε περίπτωση που κανένα Λύκειο δε διαθέτει τις αναγκαίες αίθουσες και τα μαθήματα διεξάγονται σε άλλο χώρο κατά το άρθρο 2 παρ. 6 της παρούσας, ως Συντονιστής ορίζεται εκπαιδευτικός με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

β) Ο Συντονιστής ορίζει με πράξη του ως αναπληρωτή και βοηθό του εκπαιδευτικό μεταξύ αυτών που υπηρετούν στις σχολικές μονάδες, των οποίων οι μαθητές συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Π.Δ.Σ.

γ) Αναπληρωτής Συντονιστής μπορεί να είναι και ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής ή Καθηγητής των αντίστοιχων, προς τα Λύκεια των προγραμμάτων ΠΔΣ, Γυμνασίων.

2. Ο Συντονιστής εξασφαλίζει το συντονισμό, την οργάνωση και την διεύθυνση κάθε Προγράμματος ΠΔΣ, με τη βοήθεια του αναπληρωτή του.

3. Ο Συντονιστής έχει ως έργο, ιδίως:

α) την εύρυθμη λειτουργία και ασκεί εποπτεία στο Πρόγραμμα Π.Δ.Σ.

β) Μεριμνά, μεταξύ άλλων, για την ομαλή εφαρμογή των σχεδιασμένων δράσεων, τη συγκέντρωση και την αποστολή των αναγκαίων στοιχείων στην οικεία Διεύθυνση ή το Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και τη γενικότερη επικοινωνία με τους συμμετέχοντες φορείς.

γ) Υποβάλλει στον Προϊστάμενο της Δ/νσης ή του Γραφείου Β/βάθμιας Εκπαίδευσης μηνιαία έκθεση για την πρόοδο και λειτουργία του προγράμματος, αφού λάβει υπόψη του τη γνώμη των Προέδρων των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων και των Δεκαπενταμελών Συμβουλίων των μαθητών, τους οποίους καλεί πριν από τη σύνταξη της έκθεσης. Ο Συντονιστής λαμβάνει υπόψη του τις αντικειμενικές δυσκολίες, τις δυνατότητες του συγκεκριμένου Προγράμματος ΠΔΣ και τις ανάγκες των συγκεκριμένων μαθητών.

Το εκπαιδευτικό μέρος της έκθεσης υποβάλλεται στο Γραφείο των Σχολικών Συμβούλων.

4. Ο Συντονιστής δεν έχει, καταρχήν, διδακτικά καθήκοντα στα τμήματα του Προγράμματος ΠΔΣ. Με απόφαση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή του Γραφείου μπορεί να διδάσκει και ο Συντονιστής, όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία εξεύρεσης εκπαιδευτικού προσωπικού. Στην περίπτωση αυτή αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 της παρούσας.

Άρθρο 4
Εκπαιδευτικό Προσωπικό ΠΔΣ

1. α) Στα Προγράμματα Π.Δ.Σ. διδάσκουν καθηγητές των σχολείων στο πλαίσιο των οποίων οργανώνονται αυτά ή καθηγητές άλλου σχολείου, λυκείου ή γυμνασίου, της ίδιας ή και άλλης πόλης.

β) Στην περίπτωση κατά την οποία το ΠΔΣ λειτουργεί

στο πλαίσιο ενός μόνο Λυκείου, οι καθηγητές ορίζονται με πράξη του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων, η οποία αποστέλλεται στον οικείο Προϊστάμενο, για να εκδώσει σχετική απόφαση.

γ) Οι καθηγητές που δίδαξαν στην πιλοτική φάση του προγράμματος ΠΔΣ και δεν παρουσιάστηκε αποδεδειγμένα κανένα πρόβλημα στη διδασκαλία τους έχουν προτεραιότητα στην ανάληψη ωρών διδασκαλίας.

δ) Σε περίπτωση λειτουργίας κοινού προγράμματος ΠΔΣ ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης ή του Γραφείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζει τους καθηγητές, βάσει καταλόγου που συντάσει ο ίδιος ύστερα από αίτησή τους και εισήγηση των Συλλόγων Διδασκόντων και των άλλων φορέων που προβλέπει το παρόν άρθρο, οι οποίες διαβιβάζονται στον Προϊστάμενο από το Συντονιστή. Αντίστοιχη αίτηση με δήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή στα προγράμματα ΠΔΣ μπορεί να κατατίθεται απευθείας στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης από εκπαιδευτικούς των ίδιων ή και άλλων σχολείων από αυτά που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα ΠΔΣ.

2. α) Η αίτηση των ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών για συμμετοχή στο Πρόγραμμα ΠΔΣ απευθύνεται προς το Συντονιστή και γνωστοποιείται στον οικείο Σύλλογο Διδασκόντων. Σε αυτή αναφέρονται ο χρόνος πραγματικής εκπαιδευτικής υπηρεσίας, τυχόν μεταπτυχιακοί τίτλοι, η επιμόρφωση ή αποδεδειγμένη ειδική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο των μαθημάτων του προγράμματος ΠΔΣ και η συγγραφική δράση στο ίδιο αντικείμενο. Οι Σύλλογοι Διδασκόντων των σχολείων, τα οποία συμμετέχουν στο ΠΔΣ, εισηγούνται προς το Συντονιστή την επιλογή των καθηγητών με τα περισσότερα προσόντα, λαμβάνοντας υπόψη τους τα παραπάνω στοιχεία.

β) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση ή εισήγηση των Συλλόγων Διδασκόντων κατά τα εδάφια β και γ της πρώτης παραγράφου του παρόντος άρθρου, οι καθηγητές ορίζονται απο τον οικείο Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή του Γραφείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ύστερα από σχετική εισήγηση του αρμόδιου Συντονιστή, η οποία δίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας που ορίζεται από τον Προϊστάμενο.

3. Εισηγήσεις προς το Συντονιστή του προγράμματος ΠΔΣ και τους διδάσκοντες σε αυτό, μπορεί σε κάθε περίπτωση να υποβάλουν το Δεκαπενταμελές Συμβούλιο και οι Σύλλογοι Γονέων και Κηδεμόνων, ύστερα από πρόσκληση του Συντονιστή. Οι εισηγήσεις αυτές κοινοποιούνται στους Συλλόγους Διδασκόντων και στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης.

4. Εάν δεν υπάρχουν επαρκείς εισηγήσεις ή δηλώσεις ενδιαφέροντος καθηγητών για συμμετοχή στα προγράμματα ΠΔΣ, ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης ή Γραφείου ορίζει για την κάλυψη των ωρών διδασκαλίας ωρομίσθιους καθηγητές από τους πίνακες αναπληρωτών ή ωρομίσθιων εκπαιδευτικών, με βάση τη σειρά εγγραφής στην επετηρίδα, μέχρ 31.12.1997. Μπορούν, επίσης, να προσληφθούν - εφόσον εξαντληθεί η επετηρίδα - και Καθηγητές που δεν είναι εγγεγραμμένοι στην επετηρίδα, εφόσον προσκομίσουν στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή Γραφείου τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

5. Ο αναπληρωτής συντονιστής ΠΔΣ μπορεί να διδάσκει στα τμήματα του Προγράμματος ύστερα από άδεια του αρμόδιου Προϊσταμένου Δ/νσης ή Γραφείου ΔΕ.

6.α) Οι ωρομίσθιοι καθηγητές που έχουν προσληφθεί για διδασκαλία του ωρολογίου προγράμματος μπορούν να διδάξουν ως πέντε ώρες σε Τμήματα ΠΔΣ, μόνον εφόσον δεν υπάρχουν αιτήσεις δήλωσης ενδιαφέροντος μονίμων καθηγητών. Σχετικές αιτήσεις μπορούν να υποβάλουν και καθηγητές για μαθήματα δεύτερης ανάθεσης, εάν δεν υπάρχει δυνατότητα κάλυψης των προγραμμάτων ΠΔΣ από μόνιμους ή ωρομίσθιους καθηγητές.

β) Εφόσον εξαιρετικές ανάγκες το απαιτούν, ωρομίσθιοι καθηγητές οι οποίοι έχουν προσληφθεί για να διδάξουν αποκλειστικά σε τμήματα ΠΔΣ μπορούν, μετά από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου Προϊσταμένου Διεύθυνσης και εισήγηση του οικείου Συντονιστή ΠΔΣ, να διδάσκουν ως δέκα ώρες εβδμαδιαίως στα Τμήματα αυτά. Σε σχολεία που απέχουν πέραν των 25 χιλιομέτρων από την έδρα της οικείας Διεύθυνσης ή Γραφείου Εκπαίδευσης οι ωρομίσθιοι που προσλαμβάνονται κατά τα ανωτέρω μπορούν να διδάσκουν έως 15 ώρες εβδομαδιαίως.

7. Οι ώρες διδασκαλίας στα Τμήματα ΠΔΣ δε συνυπολογίζονται στις υπερωριακές ώρες που, κατά τις κείμενες διατάξεις, μπορούν να διδάσκουν οι Καθηγητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

8. Δικαίωμα διδασκαλίας στα Τμήματα ΠΔΣ έχουν, μετά από αίτησή τους, και οι καθηγητές που είναι αποσπασμένοι στα Γραφεία και στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Άρθρο 5
Θέματα διδασκαλίας και παρακολούθησης

1. Κάθε καθηγητής μπορεί να διδάσκει σε Τμήματα ΠΔΣ μέχρι και 5 ώρες εβδομαδιαίως. Ο καθηγητής του τμήματος δεν επιτρέπεται να διδάσκει τους ίδιους μαθητές, τους οποίους διδάσκει στο πλαίσιο του τακτικού ωρολογίου προγράμματος, εκτός εάν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία κάλυψης του προγράμματος ΠΔΣ από άλλον εκπαιδευτικό σε παραμεθόριες νησιωτικές περιοχές, η οποία διαπιστώνεται με αιτιολογημένη και τεκμηριωμένη απόφαση του Συντονιστή.

2. Οι καθηγητές που αναλαμβάνουν Τμήματα ΠΔΣ υποχρεούνται να συντάξουν ατομικό πρόγραμμα εργασίας για κάθε μαθητή ευθύνης τους, που περιλαμβάνει τους εκπαιδευτικούς στόχους στους οποίους θα επικεντρωθεί η διδασκαλία. Το πρόγραμμα αυτό λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες των μαθητών και διαμορφώνεται σε συνεργασία με τον καθηγητή της τάξης από την οποία προέρχεται ο μαθητής.

3. Ο Συντονιστής παρακολουθεί την απόδοση των μαθητών, φροντίζει να επιλύει τα αναφυόμενα προβλήματα και συνεργάζεται με τους Σχολικούς Συμβούλους. Υποχρεώνεται επίσης να διοργανώσει δύο τουλάχιστον ενημερωτικές συναντήσεις για τα Προγράμματα Π.Δ.Σ. την πρώτη πριν την έναρξη της Π.Δ.Σ. και τη δεύτερη μετά τις διακοπές των Χριτουγέννων. Στις συναντήσεις συμμετέχουν οι οικείοι Σχολικοί Σύμβουλοι, εκπρόσωποι των οικείων Συλλόγων Διδασκόντων και των συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων.

4. Οι οικείοι Σχολικοί Σύμβουλοι έχουν την ευθύνη της καθοδήγησης, της συμβουλευτικής υποστήριξης και την επιστημονική, παιδαγωγική και διδακτική εποπτεία της λειτουργίας των τμημάτων Π.Δ.Σ. Επισκέπτονται τις σχολικές μονάδες, παρακολουθούν το μάθημα, συζητούν με τους μαθητές, συνεργάζονται με τους διδάσκοντες, το Συντονιστή του Προγράμματος και το Διευθυντή του Σχολείου. Επιλύουν πιθανά αναφυόμενα προβλήματα και λαμβάνουν όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την επιτυχία του προγράμματος. Συντάσσουν και αποστέλλουν το μηνιαίο δελτίο με τις παρατηρήσεις τους στο Γραφείο Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης και Ενισχυτικής Διδασκαλίας της Διεύθυνσης Σπουδών Δ.Ε.

5. Οι Σχολικοί Σύμβουλοι στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς οργανώνουν ημερίδα ή διημερίδα, με τη γραμματει-

ακή υποστήριξη της Δ/νσης ή των Γραφείων, στις οποίες καλούνται να συμμετάσχουν οι διδάσκοντες στο πρόγραμμα Π.Δ.Σ., οι Συντονιστές και οι αναπληρωτές τους.

Οι επιμμορφούμενοι λαμβάνουν οδοιπορικά έξοδα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Οι επιμορφωτές δικαιούνται αμοιβή για κάθε ώρα επιμόρφωσης, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 2037283/4115/0022 (ΦΕΚ 545/τ.Β'/22.6.95).

Στις εισηγήσεις των ημερίδων επισημαίνονται οι ιδιαιτερότητες της Π.Δ.Σ. με παραμέτρους την εξατομικευμένη διδασκαλία, την αναγκαία γνώση των ατομικών χαρακτηριστικών (κοινωνικών, ψυχολογικών, εφηβικών, οικογενειακών, οικονομικών και κοινωνικών), ώστε η διδασκαλία να έχει τα αναμενόμενα αποτελέσματα.

Μια δεύτερη ημερίδα ή διημερίδα πραγματοποιείται μετά τις διακοπές των Χριστουγέννων και του νέου έτους, στις οποίες θα κληθούν να συμμετάσχουν ως εισηγητές και οι διδάσκοντες στο πρόγραμμα, ώστε να καταθέσουν τις εμπειρίες τους.

6. Μετά το πέρας των ημερίδων οι Σχολικοί Σύμβουλοι συντάσσουν έκθεση καταγράφοντας τις αδυναμίες, τα πιθανά προβλήματα και τις ενδεχόμενες προτάσεις τους για την Π.Δ.Σ. και θα τις αποστέλλουν στο Γραφείο Π.Δ.Σ. της Δ/νσης Σπουδών Δ.Ε., όπου τα στελέχη του αποδελτιώνουν κατά είδος τα μνημονευόμενα στις εκθέσεις και συγκεντρώνουν τις προτάσεις, τις οποίες θα αξιολογήσει η Επιστομονική Επιτροπή, θα λαμβάνονται τα αναγκαία μέτρα και θα δίνονται οδηγίες με εγκυκλίους για την αποτελεσματικότερη πορεία του έργου.

7. Οι Σχολικοί Σύμβουλοι και οι Προϊστάμενοι Δ/νσεων και Γραφείων περιοδεύουν σε τακτά διαστήματα, τουλάχιστον μια φορά στις 40 ημέρες, τα λύκεια στα οποία λειτουργεί η Π.Δ.Σ. και εποπτεύουν το επιτελούμενο έργο (κατά την επίσκεψή τους υπογράφουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα που έχει συνταχθεί).

8. Οι Συντονιστές του προγράμματος Π.Δ.Σ. συντάσσουν μηνιαία έκθεση για την πρόοδο και λειτουργία του προγράμματος λαμβάνοντας υπόψη τη γνώμη των Προέδρων των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων και των Δεκαπενταμελών Συμβουλίων, τους οποίους καλούν πριν από τη σύνταξη να καταθέσουν και γραπτώς τις απόψεις τους και τις εκτιμήσεις τους.

Η έκθεση περιλαμβάνει δύο μέρη: το εκπαιδευτικό και το διοικητικό και υποβάλλεται στους Σχολικούς Συμβούλους και τους Προϊσταμένους.

Στην έκθεση του πρώτου μήνα επισυνάπτονται και αντίγραφα των ατομικών προγραμμάτων των διδασκόντων καθηγητών τα οποία απευθύνονται στους Σχολικούς Συμβούλους.

Επίσης, στο εκπαιδευτικό μέρος της έκθεσης μνημονεύεται η φοίτηση και η απόδοση των μαθητών, καθώς και η αποδεδειγμένη επικοινωνία του Συντονιστή με τους εμπλεκόμενους φορείς.

9. α) Η οικονομική διαχείριση του προγράμματος της Π.Δ.Σ. γίνεται από το Συντονιστή του λυκείου και τον Προϊστάμενο Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης. Η συνολική ευθύνη της διαχείρισης ανήκει στον Ειδικό Λογαριασμό του Κ.Π.Σ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

β) Με την έναρξη του πρόγραμματος, στο συντονιστή κάθε λυκείου αποστέλλεται ως προκαταβολή το ποσό των 150.000 δρχ. για λειτουργικές και λοιπές δαπάνες, μέσω του προϊσταμένου της Δ/νσης.

10. α) Οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Γραφείων εποπτεύουν το διοικητικό μέρος του προγράμματος των σχολείων της αρμοδιότητάς τους. Σε κάθε περίπτωση οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων έχουν τη συνολική οικονομική και διοικητική ευθύνη σε επίπεδο νομού.

β) Οι Προϊστάμενοι Δ/νσεων και Γραφείων μπορεί να ορίζουν ένα πρόσωπο ως αναπληρωτή βοηθό τους στην άσκηση των καθηκόντων της διαχείρισης των Προγραμμάτων Διδακτικής Στήριξης.

Άρθρο 6
Αμοιβές και κάλυψη δαπανών

1. α) Το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης των διδασκόντων ανέρχεται σε 6.500 δρχ. την ώρα μεικτά.

β) Για τους ωρομίσθιους καθηγητές που προσλαμβάνονται να διδάξουν στο πρόγραμμα το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης ορίζεται στο ποσό των 4.200 δρχ. μικτά. Επιπλέον δικαιούνται την αναλογία των δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα, το Επίδομα Άδειας και την αποζημίωση άδειας. Τα ποσά αυτά προστίθενται στην ωριαία αποζημίωση, η οποία, στο σύνολό της, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 6.500 δρχ.

2.α) Ο Συντονιστής αμείβεται, ανάλογα με τον αριθμό των τμημάτων Π.Δ.Σ. που συντονίζει, ως ακολούθως:

i) από 1 έως 7 τμήματα, με 45.000 δρχ. το μήνα.

ii) από 8 έως 15 τμήματα με 55.000 δρχ. το μήνα.

iii) από 16 τμήματα και πάνω με 65.000 δρχ. το μήνα.

β) Ο βοηθός Συντονιστή του άρθρου 3 παρ. 1 εδ. β αμείβεται με το 60% της αμοιβής του Συντονιστή.

3. Οι Προϊστάμενοι Γραφείων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αμείβονται με βάση τις σχολικές μονάδες που εποπτεύουν ως εξής:

i) Από 1 έως 5 σχολικές μονάδες με το ποσό των 45.000 δρχ. το μήνα.

ii) Από 6 έως 10 σχολικές μονάδες με το ποσό των 55.000 δρχ. το μήνα.

iii) Από 11 σχολικές μονάδες και πάνω με το ποσό των 65.000 δρχ. το μήνα.

β) Οι βοηθοί Προϊστάμενων Γραφείων αμείβονται με το ποσό των 27.000 δρχ. μηνιαίως.

4. Ο Υπεύθυνος του προγράμματος Π.Δ.Σ. για τα εκκλησιαστικά Λύκεια της χώρας είναι ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης του ΥΠ.Ε.Π.Θ., στην οποία ανήκουν τα εκκλησιαστικά Λύκεια. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης, ορίζει βοηθό, ο οποίος αμείβεται με το 60% της αμοιβής του προϊσταμένου.

5. Υπεύθυνος του προγράμματος Π.Δ.Σ. για τα Λύκεια της Σιβιτανιδείου Σχολής είναι ο Γενικός Διευθυντής της Σχολής.

6. α) Οι Προϊστάμενοι Δ/νσης Β/θμιας Εκπ/σης αμείβονται με το ποσό των 65.000 δρχ. το μήνα.

β) Το ύψος της αμοιβής για τους Βοηθούς των Προϊσταμένων Β/θμιας Εκπ/σης ορίζεται στο ποσό των 45.000 δρχ. το μήνα.

7. Οι Σχολικοί Σύμβουλοι, οι οποίοι έχουν την επιστημονική, παιδαγωγική και διδακτική εποπτεία της λειτουργίας των τμημάτων Π.Δ.Σ., αμείβονται ανάλογα με τον αριθμό των λυκείων που εποπτεύουν, ως ακολούθως:

α) από 1 έως 10 λύκεια, με 55.000 δρχ. το μήνα.

β) από 10 λύκεια και άνω με 65.000 δρχ. το μήνα.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής τους συντάσσει ο βοηθός προϊσταμένου και ορίζονται με εγκύκλιο του Ειδικού Λογαριασμού του Κ.Π.Σ. Οι Σχολικοί Σύμβουλοι και οι Προϊστάμενοι δικαιούνται έξοδα μετακίνησης και όπου απαιτείται διαμονής και διατροφής με βάση τον Ν. 2346/30.10.95 (ΦΕΚ 220/τ.Α'/30.10.95).

8.α) Οι αμοιβές που ορίζονται με τα άρθρα 1, 2, 3, 4, 6 και 7 δεν υπολογίζονται στις ημέρες των αργιών Χριστουγέννων και Πάσχα.

β) Οι αμοιβές όλων των παραπάνω κατηγοριών υπολογίζονται από την έναρξη του προγράμματος σε κάθε λύ-

κειο και τελειώνουν με τη λήξη των μαθημάτων.

9.α) Εφόσον απαιτείται μετακίνηση μαθητών σε άλλη πόλη ή σε ιδιαίτερα μεγάλη απόσταση στην ίδια πόλη, η δαπάνη καλύπτεται από το πρόγραμμα, χωρίς όμως η συνολική δαπάνη μετακίνησης και διατροφής να υπερβαίνει τις 1000 δρχ. ανά μαθητή. Εάν για τη μετακίνηση ορισμένων μαθητών το ποσό αυτό δεν επαρκεί, μπορεί ο Ειδικός Λογαριασμός να καλύψει τη διαφορά από αδιάθετα κονδύλια της ίδιας κατηγορίας δαπάνης. Στις περιπτώσεις αυτές πρέπει να υπάρχει πλήρως αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου του Γραφείου ή της Δ/νσης.

β) Σε κάθε περίπτωση το ποσό της διατροφής δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 550 δρχ. ανά μαθητή ημερησίως.

10.α) Οι δαπάνες φωτισμού, θέρμανσης, καθαριότητας των αιθουσών διδασκαλίας καθώς και κάθε άλλη λειτουργική δαπάνη καλύπτονται μέχρι του ποσού των 500.000 δρχ. για κάθε σχολική μονάδα και για κάθε ένα από τα δύο επόμενα σχολικά έτη.

β) Η αμοιβή του προσωπικού καθαριότητας υπολογίζεται με βάση το μέσο όρο του αριθμού των αιθουσών στις οποίες λειτούργησαν τμήματα κάθε μήνα ως ακολούθως:

-Από 5 αίθουσες μέχρι 15 ποσού 18.000 δρχ.

-Από 16 αίθουσες και πάνω 25.000 δρχ.

11. Οι δαπάνες για το εκπαιδευτικό υλικό και τα αναλώσιμα καλύπτονται μέχρι του ποσού των 130 δρχ. ανά ώρα και ανά μαθητή.

12. Στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης χορηγείται για τις λειτουργικές δαπάνες των Π.Δ.Σ. ποσό έως 200.000 δρχ. κατ' έτος. Εξαιρείται η Διεύθυνση Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης του ΥΠ.Ε.Π.Θ. Από το ποσό αυτό μπορεί να διατίθεται μέρος και στα Γραφεία της Διεύθυνσης, για την κάλυψη των σχετικών λειτουργικών δαπανών, με απόφαση του οικείου Προϊσταμένου.

13. Οι καθηγητές που μετακινούνται εκτός της έδρας του σχολείου της οργανικής τους θέσης ή της απόσπασής τους, για να διδάξουν σε τμήματα Π.Δ.Σ., δικαιούνται οδοιπορικά έξοδα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ/νσης. Σε κάθε περίπτωση δεν ανατίθενται ώρες διδασκαλίας σε καθηγητές που θα αναγκασθούν να μετακινηθούν εκτός της έδρας του σχολείου τους, εάν υπάρχει δυνατότητα κάλυψης των σχετικών αναγκών με άλλο τρόπο.

14. Η πρόσληψη ωρομισθίων καθηγητών για τις ανάγκες του προγράμματος Π.Δ.Σ. γίνεται κατόπιν απόφασης του αρμόδιου Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Γραφείου, ο οποίος συντάσσει για το σκοπό αυτό και υπογράφει τις σχετικές συμβάσεις.

15. Σε κάθε Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ανοίγεται έντοκος τραπεζικός λογαριασμός με την επωνυμία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ο οποίος θα τηρείται αμιγώς για το πρόγραμμα Π.Δ.Σ. Ως υπόλογος του αναφερόμενου λογαριασμού ορίζεται ο Προϊστάμενος της οικείας Διεύθυνσης, στη Σιβιτανείο Σχολή ο Γενικός Διευθυντής και για τα Εκκλησιαστικά Λύκεια ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

16. Το κόστος κεντρικής διαχείρισης του έργου, όπως προβλέπεται από το εγκεκριμένο ΤΔ έργου και καλύπτει τα λειτουργικά έξοδα και τις γενικές δαπάνες διαχείρισής του, ανέρχεται στο ύψος των οκτακοσίων εξήντα εννέα εκατομμυρίων πεντακοσίων εβδομήντα χιλιάδων (869.570.000) δρχ.

17. Τέλος, για την πληρωμή των σχετικών δαπανών απαιτείται η αποστολή στο ΥΠ.Ε.Π.Θ. των προγραμμάτων έναρξης λειτουργίας των τμημάτων Π.Δ.Σ. και η έκδοση σχετικής απόφασης του αρμόδιου Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Γραφείου.

18. Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την 1η Οκτωβρίου 1998 και λήγει την 30η Ιουνίου 2000.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Οκτωβρίου 1998

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ — **Γ. Δ. ΑΡΣΕΝΗΣ**

Αριθ. Β1/736 (2)

Έγκριση Προγραμμάτων Σπουδών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2 παρ. 1(β), 2(β), (γ) και 10 παρ. 1 και 2 του Ν. 2552/1998 «Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α΄ 266).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α΄ 137), όπως προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

3. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τα Προγράμματα Σπουδών που καθόρισε η Διοικούσα Επιτροπή του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου στην 40η/22.6.1998 συνεδρίασή της και τα οποία κατά Σχολή, έχουν ως ακολούθως:

Α. ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Ι. Σχολή Ανθρωπιστικών Σπουδών

1. Σπουδές στον Ελληνικό Πολιτισμό

Σκοπός του Προγράμματος είναι η προσφορά γνώσεων γύρω από την εξέλιξη και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του Ελληνικού πολιτισμού και να παρουσιάσει διαχρονικά τη συνεισφορά του.

2. Σπουδές στον Ευρωπαϊκό Πολιτισμό

Σκοπός του Προγράμματος είναι η προσφορά γνώσεων γύρω από την εξέλιξη της Ευρώπης και του Πολιτισμού της, δηλαδή, συνολική και ολοκληρωμένη γνώση του ευρωπαϊκού πεδίου και της κουλτούρας του.

3. Ισπανική Γλώσσα και Πολιτισμός

Σκοπός του Προγράμματος είναι η προσφορά γνώσεων στην Ισπανική γλώσσα καθώς και η κατανόηση της εξέλιξής της, με στόχο την πληρέστερη κατανόηση των πλουσίων και πολυδιάστατων πολιτισμών των Ισπανόφωνων λαών.

ΙΙ. Σχολή Κοινωνικών Επιστημών

Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών

Σκοπός του Προγράμματος είναι η προσφορά γνώσεων και δεξιοτήτων σε θέματα διοίκησης συστημάτων επιχειρήσεων και οργανισμών (ιδιωτικών και δημόσιων), ώστε να καταστεί αποδοτικότερη η συμβολή τους στη λειτουργία των φορέων αυτών και η ανάληψη ηγετικών πρωτοβουλιών σε νέες τεχνολογικές ή οργανωτικές αλλαγές, αναγκαίες για την ανταπόκριση της Επιχείρησης ή του Οργανισμού στο ταχέως εξελισσόμενο διεθνές περιβάλλον.

ΙΙΙ. Σχολή Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας

1. Πληροφορική

Σκοπός του Προγράμματος είναι η κατάρτιση επιστημόνων στην επιστήμη της Πληροφορικής. Η απόκτηση

γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με ιδιαίτερους κλάδους εφαρμογών στο πεδίο της πληροφορικής όπως τα υπολογιστικά συστήματα, τα συστήματα αποφάσεων, η επεξεργασία σήματος, τα υπολογιστικά μαθηματικά και η τηλεματική.

2. Σπουδές στις Φυσικές Επιστήμες

Σκοπός του Προγράμματος είναι να καλύψει κατά ενιαίο τρόπο το χώρο των Φυσικών Επιστημών, δηλαδή τις βασικές γνωστικές περιοχές από τις επιστήμες της Φυσικής, της Χημείας και της Βιολογίας, προβάλλοντας την ενότητα των επιστημών αυτών και αναδεικνύοντας σημαντικές διεπιστημονικές περιοχές τους. Το Πρόγραμμα στοχεύει επίσης στην κατανόηση αρχών, εννοιών, θεωριών αλλά και των κυριοτέρων εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη της ικανότητας επίλυσης προβλημάτων.

Δικαίωμα εγγραφής στα Προγράμματα Προπτυχιακού Επιπέδου έχουν οι κάτοχοι τίτλου απόλυσης Λυκείου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή ισότιμου ή αντίστοιχου τίτλου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του εσωτερικού ή εξωτερικού. Για την απόκτηση πτυχίου των Προγραμμάτων αυτών απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση και εξέταση δώδεκα (12) τουλάχιστον Θεματικών Ενοτήτων (Θ.Ε.).

Β. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Ι. Σχολή Ανθρωπιστικών Σπουδών

1. Σπουδές στην Ορθόδοξη Θεολογία

Σκοπός του Προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων σχετικά με την Ορθοδοξία σε κληρικούς, ομόδοξους και ετερόδοξους πτυχιούχους της Θεολογίας, καθώς και σε πτυχιούχους άλλων κλάδων και τεχνών.

2. Σπουδές στην Εκπαίδευση

Σκοπός του Προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμών παιδαγωγικών γνώσεων κατ' αρχήν σε εκπαιδευτικούς και των δύο βαθμίδων (πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια) και σε όλους τους απόφοιτους Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που απασχολούνται ή πρόκειται να απασχοληθούν στην εκπαίδευση.

3. Μεταπτυχιακή Ειδίκευση Καθηγητών Γαλλικής Γλώσσας

Σκοπός του Προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων στους πτυχιούχους Γαλλικής Γλώσσας στο γνωστικό αντικείμενο «Διδασκαλία της Γαλλικής ως Ξένης Γλώσσας», σύμφωνα με τις απαιτήσεις της επιστήμης και τις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας στην Ελλάδα και διεθνώς.

4. Μεταπτυχιακή Ειδίκευση Καθηγητών Γερμανικής Γλώσσας

Σκοπός του Προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων στους πτυχιούχους Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας στο γνωστικό αντικείμενο «Διδακτική της Γερμανικής ως Ξένης Γλώσσας», σύμφωνα με τις απαιτήσεις της επιστήμης και τις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας στην Ελλάδα και διεθνώς.

5. Μεταπτυχιακή Ειδίκευση Καθηγητών Αγγλικής Γλώσσας

Σκοπός του Προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων στους πτυχιούχους Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας στο γνωστικό αντικείμενο «Διδακτική της Αγγλικής ως Ξένης Γλώσσας», σύμφωνα με τις απαιτήσεις της επιστήμης και τις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας στην Ελλάδα και διεθνώς.

ΙΙ. Σχολή Κοινωνικών Επιστημών

1. Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων

Σκοπός του Προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων στη Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων.

2. Διοίκηση Μονάδων Υγείας

Σκοπός του Προγράμματος είναι η προετοιμασία στελεχών με γνώσεις και ικανότητες να διοικήσουν αποτελεσματικά μονάδες και κέντρα υγείας καθώς επίσης και να εργασθούν σε κεντρικές και περιφερειακές υπηρεσίες του Συστήματος Υγείας και Δημοσίου και Ιδιωτικού χώρου.

3. Τραπεζική

Σκοπός του Προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων απαραιτήτων για τον εκσυγχρονισμό του τραπεζικού συστήματος, αλλά και τη βελτίωση των μεθόδων και διαδικασιών χρηματοδότησης των οργανισμών και επιχειρήσεων.

4. Διοίκηση Πολιτισμικών Μονάδων

Σκοπός του Προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων σε άτομα που απασχολούνται ή θα απασχοληθούν στο τομέα της πολιτιστικής διαχείρισης.

ΙΙΙ. Σχολή Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας

1. Διαχείριση Αποβλήτων

Σκοπός του Προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων: (1) στα θέματα των Τεχνολογιών επεξεργασίας αποβλήτων και μεθοδολογιών απορρύπανσης και (2) στην κατανόηση της πολύπλοκης δομής και λειτουργίας του περιβάλλοντος, το οποίο είναι ο τελικός αποδέκτης των αποβλήτων.

2. Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός Πόλεων και Κτιρίων

Σκοπός του Προγράμματος είναι η απόκτηση γνώσεων και η ανάπτυξη δεξιοτήτων από τους ασχολούμενους με το σχεδιασμό, έλεγχο και διαχείριση πόλεων, κτιρίων και τοπίου σχετικά με τα θέματα προστασίας, λειτουργίας και διαχείρισης περιβάλλοντος.

3. Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός Έργων Υποδομής

Σκοπός του Προγράμματος είναι η απόκτηση γνώσεων και η ανάπτυξη δεξιοτήτων από τους ασχολούμενους με το σχεδιασμό, έλεγχο και διαχείριση έργων υποδομής σχετικά με τα θέματα προστασίας, λειτουργίας και διαχείρισης του περιβάλλοντος.

4. Διασφάλιση Ποιότητας

Σκοπός του Προγράμματος είναι να προετοιμάσει ειδικούς επιστήμονες με ολοκληρωμένη εξειδίκευση στην τεχνολογία του ελέγχου και διασφάλισης της ποιότητας που θα στελεχώσουν τις Ελληνικές βιομηχανίες και βιοτεχνίες. Δευτερεύων στόχος του προγράμματος είναι να μετεκπαιδεύσει μηχανικούς και άλλους τεχνικούς που εργάζονται σε τμήματα ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας στη βιομηχανία, βιοτεχνία, νοσηλευτικά ιδρύματα και επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών.

5. Διαχείριση Τεχνικών Έργων

Σκοπός του Προγράμματος είναι να εκπαιδεύσει και να προετοιμάσει διπλωματούχους μηχανικούς για να καταλάβουν υπεύθυνες θέσεις διοίκησης σε όλες τις φάσεις σχεδιασμού και κατασκευής τεχνικών έργων.

6. Σεισμική Μηχανική και Αντισεισμικές Κατασκευές

Σκοπός του Προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων σπουδών στον κλάδο των Πολιτικών Μηχανικών στη «Σεισμική Μηχανική και Αντισεισμικές Κατασκευές» που θα συμβάλλει στην άνοδο του επιπέδου κατάρτισης του τεχνικού δυναμικού της χώρας.

IV. Σχολή Εφαρμοσμένων Τεχνών

1. Γραφικές Τέχνες - Πολυμέσα

Σκοπός του Προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων στο τομέα των Γραφικών Τεχνών - Πολυμέσων.

Για την απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης απαιτείται συγγενές πτυχίο, επιτυχής παρακολούθηση και

εξέταση τεσσάρων (4) τουλάχιστον Θεματικών Ενοτήτων και η συγγραφή επιστημονικής εργασίας σύμφωνα κατά τα λοιπά με τα οριζόμενα στην παράγραφο 12(α) του άρθρου 5 του Ν. 2552/1997.

Γ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ι. Σχολή Ανθρωπιστικών Σπουδών

1. Ανοικτή και Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Σκοπός του Προγράμματος είναι η εξοικείωση: α) με τους θεσμούς και τις λειτουργίες στο χώρο της Ανοικτής και Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης,

β) με τη μεθοδολογία της εκπαίδευσης από απόσταση και το ρόλο του διδάσκοντος και

γ) με τις τεχνικές ανάπτυξης κατάλληλου διδακτικού υλικού και την εφαρμογή της σύγχρονης τεχνολογίας.

2. Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων

Σκοπός του Προγράμματος είναι να προσφέρει στους διοικούντες ή σε εκείνους που πρόκειται να διοικήσουν εκπαιδευτικές μονάδες ή εκπαιδευτικούς οργανισμούς γνώσεις και δεξιότητες στους τομείς:

α) Σχεδιασμό, προγραμματισμό και διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού.

β) Διασύνδεση των εκπαιδευτικών μονάδων και οργανισμών με τους κοινωνικούς θεσμούς.

γ) Οικονομική διαχείριση.

δ) Αξιοποίηση προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Διαπολιτισμική Εκπαίδευση

Σκοπός του Προγράμματος είναι να καλύψει με διεπιστημονική προσπέλαση τα ακόλουθα θέματα:

α) Κοινωνικές ταυτότητες/ετερότητες και διακρίσεις.

β) Κατασκευή της εικόνας του «άλλου» από το εκπαιδευτικό σύστημα.

γ) Διαχείριση της πολιτισμικής ποικιλίας από την εκπαίδευση.

4. Εκπαίδευση Ενηλίκων

Σκοπός του Προγράμματος είναι η ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων ώστε να είναι δυνατόν να σχεδιάζουν, να οργανώνουν, να διαχειρίζονται και να αξιολογούν προγράμματα δια βίου εκπαίδευσης και κατάρτισης καθώς και να διδάσκουν σε αυτά τα μαθήματα της ειδικότητάς τους.

Τα προγράμματα μεταπτυχιακής επιμόρφωσης που μπορούν να τα παρακολουθήσουν πτυχιούχοι έχουν διάρκεια μικρότερης εκείνης που απαιτείται για την απόκτηση μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης. Η συγκεκριμένη διάρκεια καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου όπως ορίζουν οι διατάξεις της παραγράφου 15 του άρθρου 5 του Ν. 2552/1997.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Νοεμβρίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ Δ. ΑΡΣΕΝΗΣ

Αριθ. Φ.360.1/17/Δ1 4697 (3)

Κατάταξη Σχολικών μονάδων Α/θμιας εκπ/σης σε αξιολογικές κατηγορίες.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 8α του Π.Δ. 50/96 (ΦΕΚ 45/τ.Α΄/1996) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 14 του Π.Δ. 100/97 (ΦΕΚ 94/τ.Α΄/1997).

2. Την αριθ. Φ. 360.1/Δ1/5598/7.8.97 Υπουργική απόφαση «Κατάταξη Σχολικών Μονάδων Α/θμιας εκπ/σης σε αξιολογικές κατηγορίες ΦΕΚ 831/τ.Β΄/1997.

3. Τις αριθ. Δ4/323/10.7.98 και Δ4 325/10.7.98 ΦΕΚ 764/24.7.98 κοινές Υπουργικές αποφάσεις περί ιδρύσεως Δημοτικών Σχολείων, Νηπ/γείων αντίστοιχα.

4. Τις προτάσεις των κατά τόπους ΠΥΣΠΕ.

5. Την αριθ. 30/16.10.98 πράξη του ΚΥΣΠΕ.

6. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Κατατάσσουμε τις νέες σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπ/σης που ιδρύθηκαν με τις αριθ. Δ4 323/10.7.98 και Δ4 325/10.7.98 ΦΕΚ 764/τ.Β΄/24.7.98 υπουργικές αποφάσεις σε αξιολογικές κατηγορίες ανάλογα με τις συνθήκες διαβίωσης στην έδρα λειτουργίας των σχολείων ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΪΔΡΥΘΕΝΤΩΝ

Α΄ ΑΘΗΝΩΝ	
1. 141ο Μονοθέσιο Νηπ/γείο Αθηνών	Κατηγορία Α.
Γ΄ ΑΘΗΝΩΝ	
1. Διθέσιο Ειδικό Νηπ/γείο Περιστερίου	Κατηγορία Α.
2. 11ο Μονοθέσιο Νηπ/γείο Αγίων Αναργύρων	Κατηγορία Α.
3. 10ο Μονοθέσιο Νηπ/γείο Καματερού	Κατηγορία Α.
ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗ	
1. 5ο Μονοθέσιο Νηπ/γείο Γέρακα	Κατηγορία Α.
2. 6ο Μονοθέσιο Νηπ/γείο Παλλήνης	Κατηγορία Α.
3. 3ο Μονοθέσιο Νηπ/γείο Σπάτων	Κατηγορία Α.
4. 24ο ο Μονοθέσιο Νηπ/γείο Αχαρνών	Κατηγορία Α.
5. 25ο Μονοθέσιο Νηπ/γείο Αχαρνών	Κατηγορία Β.
6. 2ο Τετραθέσιο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Παμμακάριστος	Κατηγορία Β.
ΠΕΙΡΑΙΑΣ	
1. 25ο Διθέσιο Νηπ/γείο Νίκαιας	Κατηγορία Α.
2. 1ο Ειδικό Μονοθέσιο Νηπ/γείο Κορυδαλλού	Κατηγορία Α.
3. Τριθέσιο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο αυτιστικών παιδιών	Κατηγορία Α.
ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ	
1. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Σταμνάς	Κατηγορία Γ.
2. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Παπαδατών	Κατηγορία Γ.
3. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Αγίας Σοφίας	Κατηγορία Δ.
4. 3ο Νηπ/γείο Νεοχωρίου	Κατηγορία Β.
5. 2ο Νηπ/γείο Κατοχής	Κατηγορία Β.
ΑΧΑΪΑ	
1. 69ο Μονοθέσιο Νηπ/γείο Πάτρας	Κατηγορία Α.
2. 3ο Μονοθέσιο Νηπ/γείο Κάτω Αχαΐας	Κατηγορία Α.
3. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Νιφορέικων	Κατηγορία Γ.
4. 3ο Εξαθέσιο Δημοτικό Σχολείο Κάτω Αχαΐας	Κατηγορία Α.
ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ	
1. Διθέσιο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Κωφών - Βαρηκόων Ρόδου	Κατηγορία Β.
2. 2ο Εξαθέσιο Δημοτικό Σχολείο Καρπάθου	Κατηγορία Θ.
3. 2ο διθέσιο Νηπ/γείο Αρχαγγέλου	Κατηγορία Ε.
ΕΒΡΟΣ	
1. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Κεράμου	Κατηγορία Ε.
ΕΥΒΟΙΑ	
1. 1ο Εξαθέσιο Δημοτικό Σχολείο Κύμης	Κατηγορία Γ.
2. 2ο Εξαθέσιο Δημοτικό Σχολείο Κύμης	Κατηγορία Γ.
ΖΑΚΥΝΘΟΣ	
1. Διθέσιο Δημοτικό Σχολείο Κυψέλη	Κατηγορία Γ.
ΗΛΕΙΑ	
1. 12ο Μονοθέσιο Νηπ/γείο Πύργου	Κατηγορία Α.
2. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Κοκοβάτου	Κατηγορία Γ.
3. Διθέσιο Ειδικό Δημοτικό Σχ. Λεχαινών	Κατηγορία Α.
ΘΕΣΠΡΩΤΙΑ	
1. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Τσαμαντά	Κατηγορία Στ.

Α΄ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
1. 8ο Διθέσιο Ειδικό Νηπ/γείο
Θεσ/νίκης (ΕΛΕΠΑΑΠ) Κατηγορία Α.
2.2. Εξαθέσιο Δη. Σχολείο Πανοράματος Κατηγορία Α.
Β. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
1. 11ο Διθέσιο Νηπ/γείο Συκεών Κατηγορία Α.
2. 5ο Μονοθέσιο Νηπ/γείο Κουφαλίων Κατηγορία Γ.
3. 3ο Διθέσιο Νηπ/γείο Ωραιοκάστρου Κατηγορία Β.
ΙΩΑΝΝΙΝΑ
1. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Ματσουκίου Κατηγορία Ι.
2. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Χριστών Πραμάντων Κατηγορία Η.
3. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Κρυφοβού Κατηγορία Γ.
4. Διθέσιο Πειραματικό Νηπιαγωγείο
του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπ/γών
του Παν/μίου Ιωαννίνων Κατηγορία Α.
ΚΑΡΔΙΤΣΑ
1. 5ο Διθέσιο Νηπ/γείο Σοφάδων Κατηγορία Στ.
ΚΕΡΚΥΡΑ
1. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Βαλανείου Κατηγορία Γ.
ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑ
1. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Αγκώνα Κατηγορία Ζ.
2. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Καρδακάτων Κατηγορία Ζ.
3. 4ο Μονοθέσιο Νηπ/γείο Αργοστολίου Κατηγορία Γ.
ΚΙΛΚΙΣ
1. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Κεντρικού Κατηγορία Στ.
2. 8ο Διθέσιο Νηπ/γείο Κιλκίς Κατηγορία Α.
3. 3ο Διθέσιο Νηπ/γείο Πολυκάστρου Κατηγορία Γ.
4. 2ο Διθέσιο Νηπ/γείο Αξιούπολης Κατηγορία Γ.
ΚΟΖΑΝΗ
1. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Σερβίων Κατηγορία Δ.
ΚΥΚΛΑΔΕΣ
1. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Δονούσας Κατηγορία Ι.
2. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Βόθωνα Θήρας Κατηγορία Θ.
3. 2ο Μονοθέσιο Νηπ/γείο Ίου Κατηγορία Θ.
4. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Εξωμβούργου Τήνου Κατηγορία Η.
5. Διθέσιο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Νάξου Κατηγορία Στ.
ΚΟΡΙΘΝΙΑ
1. 2ο Μονοθέσιο Νηπ/γείο Αγίων Θεοδώρων Κατηγορία Β.
2. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Αρχαίας Νεμέας Κατηγορία Δ.
ΛΑΡΙΣΑ
1. 1ο Μονοθέσιο Νηπ/γείο Δένδρων Κατηγορία Β.
2. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Πουρναρίου Κατηγορία Β.
ΛΕΣΒΟΣ
1. Διθέσιο Νηπ/γείο Παμφίλων Κατηγορία Δ.
ΛΕΥΚΑΔΑ
1. Διθέσιο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Σφακιωτών Κατηγορία Δ.
ΜΕΣΣΗΝΙΑ
1. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Ανθείας Κατηγορία Γ.
ΠΕΛΛΑ
1. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Σωτήρος Κατηγορία Ε.
2. 2ο Μονοθέσιο Νηπ/γείο Ν. Μυλοτόπου Κατηγορία Γ.
ΠΙΕΡΙΑ
1. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Τόξου Κατηγορία Ε.
2. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Κίτρου Κατηγορία Γ
ΧΑΛΚΙΔΙΚΗ
1. 2ο Μονοθέσιο Νηπ/γείο Κασσανδρείας Κατηγορία Γ
ΧΑΝΙΑ
1. 20ο Εξαθέσιο Δημοτικό Σχολείο Χανίων Κατηγορία Α.
2. Τριθέσιο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Χανίων Κατηγορία Α.
3. 2ο Μονοθέσιο Νηπ/γείο Αγροκηπίου Κατηγορία Α.
4. Μονοθέσιο Νηπ/γείο Απτέρων Κατηγορία Γ.
5. 36ο Μονοθέσιο Νηπ/γείο Χανίων Κατηγορία Α.

Β. Τροποποιούμε τις αριθ. Φ.360.1/Δ1 5598/7.8.97 ΦΕΚ 831/16.9.97 και Φ. 360.1/8/Δ1 10984/2.12.97 ΦΕΚ 1109/τ.Β΄/ 15.12.97 υπουργικές αποφάσεις στο σημείο που αφορούν τα παρακάτω Δημοτικά σχολεία - Νηπιαγωγεία και τα κατατάσσουμε ως ακολούθως:

ΔΥΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ
1. Το 4ο Δημ. Σχ. Νέας Περάμου της Β΄ περιοχής Δυτικής Αττικής κατατάσσεται στη Γ΄ κατηγορία αντί Β΄.
Ν. ΑΡΤΑΣ
1. Το 3/θ Δ. Σχ. Ράχης και το 1/θ Νηπ/γείο Ράχης κατατάσσεται στη Δ΄ κατηγορία αντί Γ΄.
2. Το 2/θ Δημ. Σχ. Παλαιοκατούνου κατατάσσεται στη Ζ΄ κατηγορία αντί Η΄.
3. Το 1/θ Δημ. Σχ. Στρογγυλής κατατάσσεται στη Ζ΄ κατηγορία αντί Στ΄.
Ν. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
1. Το 2ο 1/θ Νηπ/γείο Γραικοχωρίου κατατάσσεται στην Α΄ κατηγορία αντί Β΄.
2. Το 1/θ Νηπ/γείο Αγίων Πάντων κατατάσσεται στην Στ΄ κατηγορία αντί Θ.
Β΄ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
1. Το 9ο Δημ. Σχ. Πολίχνης Β΄ ΠΥΣΠΕ Θεσ/νίκης κατατάσσεται στη Β΄ κατηγορία αντί Α΄.
ΚΟΖΑΝΗΣ
1. Το Δημ. Σχ. Αναρράχης - Εμπορίου κατατάσσεται στην Γ΄ κατηγορία αντί Δ΄ και Ε΄.
Ν. ΚΥΚΛΑΔΩΝ
1. Το 4/θ Δ. Σχολ. Γαυρίου Άνδρου κατατάσσεται στη Ζ΄ κατηγορία αντί Στ΄.
2. Το 3/θ Δ. Σχολ. Ιουλίδας Κέας κατατάσσεται στη Θ΄ κατηγορία αντί Η΄.
3. Το 2/θ Δ. Σχολ. Κορησσίας Κέας, κατατάσσεται στη Θ΄ κατηγορία αντί Η΄.
4. Το 2/θ Δ. Σχολ. Οπίσω Μέρους Άνδρου κατατάσσεται στη Θ΄ κατηγορία αντί Η΄.
5. Το 2/θ Ν/γείο Χώρας Άνδρου κατατάσσεται στη Στ΄ κατηγορία αντί Δ΄.
6. Το 1/θ Ν/γείο Γαυρίου Άνδρου κατατάσσεται στη Ζ΄ κατηγορία αντί Στ΄.
7. Το 1/θ Ν/γείο Ιουλίδας Κέας, κατατάσσεται στη Θ΄ κατηγορία αντί Η΄.
8. Το 1/θ Ν/γείο Κορησσίας Κέας, κατατάσσεται στη Θ΄ κατηγορία αντί Η΄.
ΞΑΝΘΗ
1. Το 4/θ Μ/κό Σχολ. Άνω Θέρμων, κατατάσσεται στη Θ΄ κατηγορία αντί Ζ΄.
2. Το 2/θ Μ/κό Σχολ. Διασπάρτου, κατατάσσεται στη Ι΄ κατηγορία αντί Ζ΄.
3. Το 2/θ Μ/κό Σχολ. Κάτω Θέρμων, κατατάσσεται στη Ι΄ κατηγορία αντί Ζ΄.
4. Το 4/θ Μ/κό Σχολ. Σάτρων, κατατάσσεται στη Θ΄ κατηγορία αντί Ζ΄.
ΧΙΟΣ
1. Το 1/θ Σχολ. Δαφνώνα, κατατάσσεται στη Ε΄ κατηγορία αντί Δ΄.
ΧΑΛΚΙΔΙΚΗ
1. Το Δ Σχολ. Ζερβοχωρίου, κατατάσσεται στη Γ΄ κατηγορία αντί Δ΄.
ΧΑΝΙΑ
1. Το 11ο Μονοθέσιο Νηπ/γείο Χανίων, κατατάσσεται στη Β΄ κατηγορία αντί Α΄.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Νοεμβρίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. Δ. ΑΡΣΕΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ